

## IDÉE #2

### RÉSEAU D'ENTRAIDE LOCAL INFORMATISÉ (+ BOTTIN PAPIER)

Champ de  
priorité :



Quartier : Montbeillard

Porteur du projet: Comité des familles  
éprouvées de Montbeillard

**Description :** *Développer un réseau d'entraide informatisé adapté aux besoins des aînés en regroupant des gens (citoyens, membres de groupes ou d'associations, comités et organismes communautaires) ayant le désir d'accompagner nos aînés dans leurs différents besoins déjà identifiés au préalable. Nous misons sur leur participation à développer ce réseau et trouver ensemble une ou des solutions efficaces et qui perdureront dans le temps afin de permettre à nos aînés de « Vivre et vieillir » dans leur quartier rural.*



- Prévoir un ordinateur accessible à tous dans un endroit déterminé (ex. Bibliothèque) pour les gens qui n'ont pas accès à internet;
- S'inspirer de d'autres réseaux déjà existants, tels que Réseau de l'Accorderie et BECS : banque d'échange communautaire de service, etc.;
- Possibilité d'élargir cette idée de projet à d'autres quartiers.



- Enjeu de rémunération pour couvrir au minimum les frais de dépenses de l'aidant;
- Enjeu de travail au noir;
- Enjeu de vigilance/danger (personne seule);
- Penser à la formation en général : pour l'utilisation du site Internet du réseau et pour les mises à jour et/ou ajouts d'information déjà sur le site ;
- Penser aux coûts de communication et de coordination;
- Ne PAS trop investir dans le format papier (mises à jour) et également tenir compte du fait qu'Internet devrait être accessible dans les quartiers ruraux en septembre 2022.



- Pertinence de jumeler avec l'idée #1? Même comité pour s'en occuper?

**LÉGENDE :** Bonification  / Vigilance  / Questionnements 

# DÉPÔT DE PROJET

## Édition 2021-2022



BUDGET  
PARTICIPATIF  
VVEQR

### INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR DE PROJET

**PRÉNOM :** Michelyne

**NOM :** McFadden

**ÂGE :** 69

**ADRESSE :** 2589, Rang Héroux, Rouyn-Noranda, Qc

**QUARTIER :** Montbeillard

**TÉLÉPHONE :** 819 797-2716

**COURRIEL :** mich\_mc77@hotmail.com

**ORGANISME MANDATAIRE :** Comité de repas aux familles éprouvées de Montbeillard (ou CAB-RN)

### DESCRIPTION DU PROJET

**Nom du projet (10 mots) :** Réseau d'entraide informatisé et site internet Info-Montbeillard

**Description sommaire du projet (*Quel est le projet ?*) (100 mots) :**

Création du site internet Info-Montbeillard.ca avec tous les volets qui comporteront entre autres, tous les renseignements des organismes communautaires, associations, comités divers, les services de proximité, les commerçants et la vie communautaire du milieu.

Également, parmi ces volets, nous retrouverons un Réseau d'entraide informatisé pour les aînés avec les ressources qui pourront combler les besoins déjà identifiés au-préalable. Ce réseau permettra aussi à la travailleuse de milieu d'y accéder et probablement réussir à combler le ou les besoins identifiés par les personnes aînées.

**Avantages du projet pour la communauté (*Pourquoi et pour qui ce projet?*) (100 mots)**

S'il y a lieu, précisez le type de population qui bénéficiera du projet (ex. personnes aînées en situation de handicap ou en situation de pauvreté). Précisez comment le projet contribue au maintien des personnes aînées dans leur milieu rural. Les gens de Montbeillard auront leur site internet Info-Montbeillard.ca où ils retrouveront plusieurs renseignements utiles et/ou informatifs de leur milieu.

Les personnes aînées en situation d'handicap et/ou de pauvreté dont les besoins ont été identifiés pourront se rendre sur le site Info-Montbeillard.ca et retrouver le Réseau d'entraide aux aînés. Les personnes n'ayant pas internet, auront l'opportunité de rejoindre un membre du Comité d'entraide de Montbeillard en poste, afin d'obtenir les informations nécessaires à sa situation si elles ne peuvent se déplacer. Elles pourront aussi obtenir un bottin du Réseau d'entraide de Montbeillard (papier), s'il y a lieu.

**Lieu de réalisation du projet (25 mots) :**

Quartier Montbeillard

## PLAN D'ACTION POUR LA RÉALISATION DU PROJET

**Liste et estimation des coûts des équipements et/ou actions permettant la réalisation du projet (À quoi servira l'argent? (100 mots)** (Voir note 1 pour des précisions)

Équipement et matériel: 4 200 \$

Actions de communication et de promotion du projet: 2 986 \$

Ressources humaines 6 000 \$

Total estimé = 13 186 \$

Pour plus de détails, je vous invite à prendre connaissance de l'estimation budgétaire jointe en Annexe.

## PLAN D'ACTION POUR LA RÉALISATION DU PROJET

**Identifier les étapes et les échéanciers pour la réalisation de votre projet. (Comment allez-vous concrétiser votre projet, quelles actions sont à compléter, avec qui, pourquoi et quand)** (Voir note 2 pour des précisions)

Je vous invite à lire le plan d'action du projet où se retrouve les étapes, les moyens utilisés, les responsables, les partenaires impliqués, résultats attendus et les échéanciers. Nous avons ajouté des notes complémentaires pour guider le comité de pilotage et aussi pour le sous-comité du réseau d'entraide au moment de réaliser et concrétiser ce projet.

Document en annexe.

## DOCUMENT(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

**Est-ce que vous joignez des documents supplémentaires pour préciser des aspects de votre projet ? Si oui, décrivez le ou lesquels sommairement.**

Comités de développements avec les étapes à suivre;

Mandat pour la conception d'un site internet;

Démarche fonctionnelle de réalisation Info-Montbeillard.ca;

Plans d'action pour le Comité de développement du site internet et le Comité de développement du Réseau d'entraide informatisé;

Prévisions budgétaires

## CONSETEMENT

Dans le cas d'un projet culturel, l'artiste professionnel dont l'œuvre de création fait partie du projet accepte de céder ses droits d'auteur à l'équipe de projet VVEQR.

Oui  Non  Ne s'applique pas

Si le projet a un potentiel de répondre à des besoins dans d'autres quartiers ou secteurs ruraux, le ou les porteurs acceptent que le projet soit partagé (plan d'action et autres éléments pertinents) afin qu'il soit reproduit dans ces autres endroits.

Oui  Non  Ne s'applique pas

Croyez-vous que la réalisation du projet puisse être conditionnelle à une autorisation d'une ou de plusieurs autres instances publiques (ex. municipalité, centres de services scolaires, Ministère des Transports, etc)?

Oui  Non  Je ne sais pas

## TRANSMISSION DE VOS DOCUMENTS DE PROJET

### La date limite pour le dépôt le 23 juin 2022, 16h.

Il y a deux façons pour acheminer vos documents pour le dépôt de votre projet :

- en complétant le formulaire disponible sur le site du budget participatif ([vveqr.budgetparticipatif.com](http://vveqr.budgetparticipatif.com));
- en acheminant ce formulaire par courriel à l'adresse [vveqr@benevolern.com](mailto:vveqr@benevolern.com).

Pour information, communiquer l'équipe de projet VVEQR par courriel à [vveqr@benevolern.com](mailto:vveqr@benevolern.com).

**[vveqr.budgetparticipatif.com](http://vveqr.budgetparticipatif.com)**

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

**Note 1 :** Liste et estimation des coûts des équipements et/ou actions permettant la réalisation du projet (À quoi servirait l'argent?) (100 mots) :

- Équipements physiques ou numériques (ex. tables pliantes, bacs de jardinage, haut-parleurs, création d'un site web);
- Actions de communication/promotion de projet (ex. dépliants, campagne de communication sur les médias sociaux, distribution en porte-à-porte de signets informatifs, etc.);
- Coordination du projet (nombre de ressources humaines, rôles et temps investi (ex. entretien, sécurité, animation d'un lieu, mobilisation des bénévoles, etc.);
- Toute autre dépense (ex. frais de transport ou de déplacement, repas, jeux, etc.).

Si le projet dépasse 30 000 \$ :

- Quels éléments seraient couverts par le financement du budget participatif (maximum 30 000 \$);
- Quelles sont les autres sources de financement envisagées ou confirmées.

Lien vers un modèle de prévision budgétaire (version électronique) : <https://bit.ly/39fXkvr>

**Note 2 :** Plan d'action pour la réalisation du projet (Comment allez-vous concrétiser votre projet, quelles actions sont à compléter, avec qui, pourquoi et quand)

Lien vers un modèle de plan d'action (version électronique) : <https://bit.ly/3Kn2UZx>

# PLAN D'ACTION



TITRE DU PROJET : **RÉSEAU D'ENTRAIDE INFORMATISÉ ET SITE INTERNET INFO-MONTBEILLARD**

RÉSUMÉ : Création d'un site internet « Info-Montbeillard » dans lequel sera inclut un réseau d'entraide informatisé pour les aînés de Montbeillard

OBJECTIF(S) : Développer un réseau d'entraide informatisé adapté aux besoins des aînés en regroupant des gens (citoyens, membres de groupes ou d'associations, comités et organismes communautaires) ayant le désir d'accompagner nos aînés dans leurs différents besoins déjà identifiés au préalable. Nous misons sur leur participation à développer ce réseau et trouver ensemble une ou des solutions efficaces et qui perdureront dans le temps afin de permettre à nos aînés de « Vivre et vieillir » dans leur quartier rural.

PROMOTEURE : **MICHELYNE MCFADDEN**

ORGANISME MANDATAIRE : COMITÉ DES REPAS AUX FAMILLES ÉPROUVÉES DE MONTBEILLARD\*

*\*NOTE AU COMITÉ DE PILOTAGE : Le comité des repas aux familles éprouvées de Montbeillard changerait de nom pour devenir le **Comité d'entraide de Montbeillard (CEM)**. Afin d'éviter toute confusion pour la suite de la lecture du plan d'action, nous utiliserons ce nouveau nom à chaque fois que l'on fera mention de l'organisme mandataire (nous n'utiliserons pas le Comité des repas aux familles éprouvées...). De plus, lorsqu'il sera question du sous-comité du réseau d'entraide, nous faisons allusion au comité qui a accompagné la promotrice dans le développement et la planification du projet.*

ACTIONS/ INTERVENTIONS	MOYENS UTILISÉS	RESPONSABLES	PARTENAIRES IMPLIQUÉS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER	NOTES COMPLÉMENTAIRES
<b>1. Effectuer le changement de nom de l'organisme mandataire pour mieux refléter la mission du réseau d'entraide informatisé.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir les formulaires à fournir</li> <li>- Envoyer la demande à l'institution bancaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Michelyne McFadden</li> <li>- Suzanne Cliche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centre d'action bénévole de Rouyn-Noranda (CAB-RN)</li> <li>- L'institution bancaire</li> </ul>	Le comité mandataire aura un nouveau nom.	2022-09-01	<b>Comité de pilotage :</b> Si besoin, le Centre d'action bénévole se portera garant pour soutenir le comité au niveau de la réédition de compte.
<b>2. Établir clairement la mission, le mandat, les rôles et responsabilités des membres du Comité d'entraide de Montbeillard (CEM).</b>	Via des rencontres du sous-comité du réseau d'entraide.	Le sous-comité du réseau d'entraide	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAB-RN</li> <li>- L'agente VVEQR</li> </ul>	La mission, le mandat, les rôles et responsabilités des membres du CEM seront clairement établis.	2022-12-15	
<b>3. Recruter des membres pour faire partie du CEM.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicités</li> <li>- Appels téléphoniques</li> <li>- Bouche à oreilles</li> <li>- Réseaux sociaux</li> </ul>	Le sous-comité du réseau d'entraide	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La travailleuse de milieu</li> </ul>	L'équipe du CEM est suffisamment grande pour rencontrer les besoins des aînés et assurer la pérennité du projet.	2022-11-15	

<p><b>4. Trouver une ressource et/ou une entreprise dans le milieu de l'informatique qui pourrait créer une page internet pour le quartier Montbeillard et qui pourrait y intégrer/programmer le réseau d'entraide informatisé.</b></p>	<p>Demande de soumission auprès des acteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arnaud Bédard</li> <li>- Daniel Arsenault (Radaar)</li> <li>- LEBLEU</li> </ul> <p>Communication humaine</p>	<p>Michelyne McFadden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le sous-comité du réseau d'entraide</li> <li>- Le CAB-RN</li> <li>- L'agente VVEQR</li> <li>- Benoît Gourd</li> </ul>	<p>Embauche de la ressource ou de l'entreprise informatique qui créera le site internet et le réseau d'entraide informatisé.</p>	<p>2022-09-15</p>	
<p><b>5. Déterminer les objectifs de communication, l'arborescence du site, les contenus informatifs et visuels pour les sections et sous-sections du site internet.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'inspirer de d'autres sites semblables sur internet</li> <li>- Discussions entre les membres du sous-comité du réseau d'entraide</li> <li>- Voir la <i>démarche fonctionnelle</i> et le <i>mandat de conception d'un site internet*</i> pour les étapes</li> </ul>	<p>Le sous-comité du réseau d'entraide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoît Gourd</li> <li>- L'agente VVEQR</li> </ul>	<p>Un plan de structure du site internet est prêt et remis à la ressource ou l'entreprise informatique responsable de sa création.</p>	<p>2022-09-30</p>	<p><b>Comité de pilotage :</b> *La <i>démarche fonctionnelle</i> et le <i>mandat de conception d'un site internet</i> sont des documents annexés au dépôt de projet.</p>
<p><b>6. Déterminer le modèle souhaité pour le réseau d'entraide informatisé et faire une liste des informations à inclure dans les différents onglets.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches internet sur des réseaux d'entraide déjà existants à titre d'exemple et de référence</li> <li>- Rencontres du sous-comité du réseau d'entraide</li> </ul>	<p>Le sous-comité du réseau d'entraide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'équipe VVEQR</li> <li>- CAB-RN</li> <li>- Travailleuse de milieu</li> <li>- Benoît Gourd</li> </ul>	<p>Un modèle de plan du réseau d'entraide informatisé est prêt et remis à la ressource ou l'entreprise informatique qui pourra le créer et l'inclure sur le site internet.</p>	<p>2022-09-30</p>	<p><b>Note pour le sous-comité du réseau d'entraide:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nous aimerions que le réseau informatisé contienne des formulaires tels que :</li> <li>- Formulaire d'inscription, fiche d'appréciation, code de courtoisie;</li> <li>- Liste des services offerts avec les ressources;</li> <li>- Avis juridiques-via-responsabilité;</li> <li>- Informations des personnes offrant leur service, incluant leurs coordonnées, description du service et coût s'il y a lieu;</li> <li>- Déterminer d'autres services existants offerts par d'autres organismes, municipalités et gouvernement en lien avec les ainés.</li> </ul>

<p><b>7. Trouver des partenaires (organismes, individus, etc.) qui voudraient faire partie du réseau d'entraide informatisé en offrant des services (rémunérés ou non, selon une entente au préalable).</b></p>	<p>Publiciser le réseau d'entraide via :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Journal « <i>Montbeillard en bref</i> »</li> <li>- Interquartier</li> <li>- Tableaux d'affichage aux commerces</li> <li>- Bureaux de quartier</li> <li>- Bibliothèque</li> <li>- Média Postes</li> </ul>	<p>Le sous-comité du réseau d'entraide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infirmière CISSS</li> <li>- Travailleuse de milieu</li> <li>- L'agente VVEQR</li> <li>- CAB-RN</li> <li>- Municipalité</li> </ul>	<p>Valider, trier et compiler toutes les offres de services dans le but de les diffuser sur le site internet.</p>	<p>2022-11-30</p>	
<p><b>8. Soumettre les informations récoltées auprès des partenaires au programmeur du réseau d'entraide informatisé.</b></p>	<p>Mandater un membre du sous-comité du réseau d'entraide pour accompagner la responsable du projet.</p>	<p>Michelyne McFadden</p>	<p>La ressource ou l'entreprise qui a obtenu le mandat de créer le site internet et le réseau d'entraide informatisé.</p>	<p>Le site internet et le réseau d'entraide informatisé sont complétés, accessibles et fonctionnels.</p>	<p>2022-12-15</p>	
<p><b>9. Rechercher des solutions afin de rejoindre les aînés qui n'auraient pas accès à internet ou qui seraient moins à l'aise avec l'internet, afin qu'ils puissent quand même bénéficier du réseau d'entraide informatisé.</b></p>	<p>Discussions auprès des partenaires et des différents regroupements d'aînés, tels que l'Âge Joyeux et le Cercle de Fermières et autres activités éventuellement organisées par le CEM.</p>	<p>Le sous-comité du réseau d'entraide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailleuse de milieu</li> <li>- L'infirmière CISSS</li> <li>- Coordonnateurs du quartier Montbeillard</li> <li>- CAB-RN</li> <li>- L'agente VVEQR</li> </ul>	<p>- Les meilleures solutions retenues sont mises en action.</p>	<p>2022-11-15</p>	<p><b>Comité de pilotage :</b>  Une piste de solution a déjà été soulevée par le sous-comité du réseau d'entraide :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une version papier (bottin) du réseau d'entraide informatisé pourrait être imprimée et distribuée auprès des aînés du quartiers qui n'auraient pas accès à internet, ou rendue disponible à différents endroits du quartier, tels que :</li> <li>- Bureau de Quartier Montbeillard;</li> <li>- L'infirmière du CISSS;</li> <li>- La bibliothèque de Montbeillard;</li> <li>- Différents regroupements d'aînés;</li> <li>- Envoi par la poste, au besoin.</li> </ul>

<p><b>10. Assurer la mise à jour du site internet et du réseau d'entraide informatisé.</b></p>	<p>Formation des membres du sous-comité du réseau d'entraide pour la mise à jour le site internet et du réseau d'entraide informatisé.</p>	<p>Le sous-comité du réseau d'entraide</p>	<p>La ressource ou l'entreprise informatique qui a été embauchée pour créer le site internet et le réseau d'entraide informatisé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les membres du sous-comité sont formés et prêts à en former d'autres.</li> <li>- Un numéro de cellulaire et adresse courriel sont associés au réseau d'entraide informatisé.</li> <li>- Un cellulaire avec accès à internet et un portable sont mis à la disposition du sous-comité du réseau d'entraide.</li> </ul>	<p>2022-12-15</p>	<p><b>Comité de pilotage et sous-comité du réseau d'entraide :</b>  Pour assurer la pérennité du réseau d'entraide informatisé, la force d'une équipe doit être utilisée, plutôt que de donner trop de responsabilités à une seule personne. C'est pourquoi les membres du sous-comité offriront le service à tour de rôle, pour une période donnée (ex. : un mois), et auront les responsabilités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir les offres de services;</li> <li>- Répondre aux questionnements des aînées ou des prestataires de services du réseau d'entraide informatisé;</li> <li>- Mettre à jour le réseau d'entraide informatisé;</li> <li>- Répondre aux questionnements des aînés et aide informatique au besoin via le portable à sa disposition;</li> <li>- Effectuer les envois postaux, s'il y a lieu;</li> <li>- Impression de la version papier du réseau d'entraide informatisé.</li> </ul>
<p><b>11. Annoncer officiellement et périodiquement le site internet et le réseau d'entraide informatisé aux habitants du Quartier de Montbeillard.</b></p>	<p>Via :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des communiqués</li> <li>- Facebook</li> <li>- Journal de quartier</li> <li>- Bulletins municipaux</li> <li>- Interquartier</li> <li>- La Ville</li> <li>- Etc.</li> </ul>	<p>Le sous-comité du réseau d'entraide</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailleuse de milieu</li> <li>- Organismes et associations de Montbeillard</li> <li>- L'agente VVEQR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'utilisation du site internet et du réseau d'entraide informatisé par les résidents de Montbeillard.</li> <li>- Le réseau d'entraide informatisé est fonctionnel et des services sont offerts aux aînés du Quartier par des citoyens ou d'autres organisations inscrites.</li> <li>- Un réseau d'entraide qui répond aux besoins des aînés de Montbeillard prend forme.</li> </ul>	<p>2023-01-15</p>	

**TITRE DU PROJET**  
**RÉSEAU D'ENTRAIDE INFORMATISÉ (POUR LES AÎNÉS) ET SITE INTERNET DE MONTBEILLARD**  
**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES**

	REVENUS	DÉPENSES
<b>Équipements et matériel</b>		
Création et montage du réseau informatisé + formation pour l'utiliser		2 400 \$
Cellulaire (avec forfait internet) 100\$ x 12 mois		1 200 \$
Portable		600 \$
<b>Sous-total</b>		<b>4 200 \$</b>
<b>Actions de communication et de promotion du projet</b>		
Conception, mise en page des affiches, dépliants, etc. (25 hrs @ 25\$/hre)		625 \$
Impressions couleurs (Bureau en Gros) : - 480 brochures @ 22\$/25 unités = 422,50 \$ + taxes - 15 affiches format 8,5x11 @ 0,50\$/ch. = 7,50 \$ + taxes - 5 grandes affiches format 12"x18" @ 10\$/ch. = 50 \$ + taxes		552 \$
Distributions en 2 envois à 500 adresses @ 1,40\$/ch. (Médiaposte)		1 400 \$
Publication pour 1 an dans le journal Montbeillard en bref		100 \$
Frais d'impression et de montage pour 200 bottins de référence à partir du réseau d'entraide informatisé, pour les aînés qui n'auraient pas accès à internet. (2 boîtes de 100 reliures spirales plastique @ 50\$ + 1 caisse de papier @ 68,99 + 2 cartouches d'encre noire et couleurs @ 50\$/ch. + taxes)		309 \$
<b>Sous-total</b>		<b>2 986 \$</b>
<b>Ressources humaines</b>		
Logistique pour planifier l'horaire de roulement des personnes responsables et mises à jour du réseau d'entraide et répondre aux aînés n'ayant pas accès à internet (selon leurs besoins). 20 hrs/mois x 25\$/l'heure x 12 mois (sous forme d'honoraires facturés)		6 000 \$
		-
<b>Sous-total</b>		<b>6 000 \$</b>
<b>Autres dépenses</b>		
Remboursement d'essence et de frais de déplacement à la ressource-mentorat (de Cléricy) lorsque que le sous-comité du site internet et du réseau d'entraide informatisé sera prêts à fournir leurs mandats de réalisation du site internet (230 km @ 0,47 \$/km - incluant l'aller-retour) <b>Note: Ces frais sont couverts par le Centre d'action bénévole de R-N</b>	108 \$	108 \$
Remboursement d'essence et de frais de déplacement pour la personne responsable du sous-comité du site internet et du réseau d'entraide informatisé et de la personne responsable en poste au cours de l'année. (150 km @ 0,47 \$/km - incluant l'aller-retour) <b>Note: Ces frais sont couverts par le Centre d'action bénévole de R-N</b>	71 \$	71 \$
		-
<b>Sous-total</b>	<b>179 \$</b>	<b>179 \$</b>
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>179 \$</b>	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		<b>13 365 \$</b>
<b>TOTAL DE L'ESTIMATION BUDGÉTAIRE</b>		<b>13 186 \$</b>